

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

DIPLÔME D'ÉTAT

ESCB
Ecole supérieure Tahiti
Cours Buffler
Formation continue



Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion a pour perspective d'organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales.

IL EXERCE ses activités dans les cabinets comptables, les centres de gestion, les services comptabilité des entreprises.

IL PARTICIPE à l'élaboration et à la diffusion des informations de gestion comptable, à la préparation des états financiers et contribue aux données prévisionnelles.

II VEILLE aux résultats comptables et au diagnostic financier pour la prise des décisions stratégiques.

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

-  • **Culture générale et expression**
-  • **Langue vivante étrangère anglais**
-  • **Culture économique, juridique et managériale**
 - > Environnement économique
 - > Environnement juridique
 - > Environnement managérial
-  • **Mathématiques**
 - > Fonctions d'une variable réelle, calcul différentiel
 - > Statistiques descriptives
 - > Calcul de probabilités
-  • **Gestion et traitement comptable des opérations commerciales (P1)**
 - > Le suivi des comptes clients, fournisseurs, achats, ventes
-  • **Contrôle et production de l'information (P2)**
 - > Réaliser les travaux de fin de période
-  • **Gestion des obligations fiscales (P3)**
 - > Le champ d'application des impôts
 - > La TVA, le bénéfice imposable, l'impôt sur le revenu
-  • **Gestion des relations sociales (P4)**
 - > Les sources du droit comptable
 - > La gestion du personnel
-  • **Analyse et prévision de l'activité (PS)**
 - > Participer au choix des investissements
 - > Assurer le suivi comptable des immobilisations
-  • **Analyse de la situation financière (P6)**
 - > Suivre et optimiser la trésorerie
 - > Financer l'exploitation
-  • **Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (SIC-PI)**
 - > Gérer un système d'information
-  • **Atelier professionnel**
 - > Utilisation d'un PGI (EBP)
 - > TD pratique sur tableur Excel
-  • **Période de formation en milieu professionnel**
 - > Stage en alternance tout au long de la formation 2j/sem.
 - 2 périodes de 5 semaines pleines (en 1^{re} et en 2^{de} année)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Durée de la préparation à l'examen : **2 ans**

Rythme de l'alternance : **3 jours de cours théoriques à l'ESCB et 2 à 3 jours en entreprise (39 h/semaine)**

Évaluations : **contrôles continus et examens blancs**

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire ou avoir le **niveau Bac**

Répondre aux critères de sélection :
étude de la candidature et entretien de motivation et de maturité

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

DIPLÔME D'ÉTAT

ESCB
Ecole supérieure Tahiti
Cours Bufflier
Formation continue



RÈGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	COEF	FORME	DURÉE
Culture générale et expression	4	Écrite	4 h
Culture économique, juridique et managériale	6	Écrite	4 h
Langue vivante étrangère anglais	3	Orale	20 min
Mathématiques	3	Écrite	2 h
Etude de cas	9	Écrite	4 h 30
Pratiques comptables, fiscales et sociales	4	Orale pratique	30 min
Situations de contrôle de gestion et analyse financière	5	Orale pratique	30 min
Parcours de professionnalisation	5	Orale	30 min
Langue vivante étrangère facultative (Reo Tahiti ou espagnol)	1	Orale	20 min

PERSPECTIVES D'EMPLOI

Le titulaire d'un BTS Comptabilité et Gestion peut travailler dans diverses entreprises au sein des **services administratifs, comptables et financiers, organisations, ou des cabinets comptables comme comptable en entreprise, collaborateur comptable en cabinet, assistant comptable, assistant de gestion, gestionnaire de paie ou encore trésorier.**

FRAIS
DE FORMATION

495 000 FCFP / an payables par chèques ou prélèvements bancaires.
Cette somme comprend les frais de formation de 45 000 F, par an.

AIDES AU FINANCEMENT DE LA FORMATION

BOURSES, PRÊTS D'ÉTUDES BONIFIÉS

(renouvellement ou 1^{re} demande)
Renseignements auprès de la DGEE
Bureau de bourses
40 47 05 00

COMPLÉMENT FAMILIAL CPS

Renseignements
Service prestations familiales au 40 41 68 15
Service social au
40 41 68 27

PRÊTS ÉTUDIANT

Renseignements auprès de votre banque.



FONDS PARITAIRE DE GESTION

Si la personne est salariée d'entreprise ou embauchée via le dispositif ACT PRO.

SEFI

Renseignements auprès de la cellule d'apprentissage uniquement.

• Procédure d'inscription

- > Dossier d'inscription à retirer sur le site internet ou sur demande à l'adresse contact@coursbufflier.pf
- > Complétez et déposez votre dossier d'inscription à l'ESCB ou par e-mail

- > Prenez rendez-vous pour votre entretien de motivation
- > Après avis favorable du directeur de l'ESCB vous pourrez finaliser votre inscription

AVEC L'ESCB, DONNEZ-VOUS LA CHANCE DE RÉUSSIR !

85 % de taux d'insertion - Cours en petit effectif - Diplômes d'État