BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

Cours Bufflier



DIPLÔME D'ÉTAT

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale prépare, facilite, suit son travail et assure un rôle d'interface dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

IL EXERCE ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe au sein d'une entreprise privée ou d'une administration.

IL PARTICIPE à la production, à l'organisation et à la diffusion de l'information, aux travaux d'analyse et peut être force de propositions et de solutions.

IL VEILLE à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

LE PROGRAMME DE LA FORMATION







Langue vivante étrangère A (anglais)





• Environnement économique

- > Économie générale
- > Management des entreprises



🔠 🗘 • Environnement juridique

- > Droit civil
- > Droit commercial
- > Droit du travail



Optimisation des processus administratifs

- > Support opérationnel aux membres de l'entité
- > Gestion des dossiers en responsabilité
- > Amélioration continue des processus
- > Gestion des ressources de l'entité



Gestion de projet

- > Préparation du projet
- > Mise en oeuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- > Conduite du projet
- > Clôture du projet



Collaboration à la gestion des ressources **humaines**

- > Accompagnement du parcours professionnel
- > Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- > Collaboration aux relations sociales
- > Participation à la performance sociale



Atelier de professionnalisation



• Période de formation en milieu professionnel

> Stage en alternance tout au long de la formation 2i/sem. - 2 périodes de 7 semaines pleines (en 1re et en 2^{de} année)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Durée de la préparation à l'examen : 2 ans

Rythme de l'alternance : 3 jours de cours théoriques à l'ESCB et 2 à 3 jours en entreprise (39 h/semaine)

Évaluations : contrôles continus et examens blancs

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire ou avoir le niveau Bac ou équivalent

Répondre aux critères de sélection : étude de la candidature et entretien de motivation et de maturité

BTS SUPPORT À L' ACTION MANAGÉRIALE

Ecole supérieure Tahi
Cours Bufflier
Formation continue



DIPLÔME D'ÉTAT

RÈGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	COEF	FORME	DURÉE
Culture générale et expression	3	Écrite	4 h
Culture économique, juridique et managériale	3	Écrite	4 h
Optimisation des processus administratifs	4	Orale	55 min
Langue vivante étrangère A	2	Écrite et orale	2 h / 20 min
Langue vivante étrangère B	1	Écrite et orale	2 h / 20 min
Gestion de projet	4	Orale	1 h 30
Collaboration à la gestion des ressources humaines	4	Écrite	4 h
Langue vivante C		Orale	20 min

PERSPECTIVES D'EMPLOI

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale peut travailler dans tous types d'organisations (entreprise, association, administration, organisme privé ou public, national ou international).

Pour ses premiers pas, le diplômé occupe un poste d'assistant junior. Avec de l'expérience, il développera l'assistanat de cadre de haut niveau (assistant de direction, assistant d'équipe) ou pourra se spécialiser dans un domaine (assistant RH, assistant commercial, assistant en communication).

FRAIS
DE FORMATION

450 000 FCFP / an payables par chèques ou prélèvements bancaires. Cette somme comprend les frais de formation par an.

AIDES AU FINANCEMENT DE LA FORMATION

BOURSES,	COMPLÉMENT	PRÊTS	FONDS PARITAIRE
PRÊTS D'ÉTUDES BONIFIÉS	FAMILIAL CPS	ÉTUDIANT	DE GESTION
(renouvellement ou 1 ^{re} demande) Renseignements auprès de la DGEE Bureau de bourses 40 47 05 00	Renseignements Service prestations familiales au 40 41 68 15 Service social au 40 41 68 27	Renseignements auprès de votre banque.	Si la personne est salariée d'entreprise ou embauchée via le dispositif ACT PRO.











AVEC L'ESCB, DONNEZ-VOUS LA CHANCE DE RÉUSSIR!

85 % de taux d'insertion - Cours en petit effectif - Diplômes d'Etat